

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и реализация социальной политики в организации

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

«Специалист по управлению персоналом (HR-менеджер)»

Москва, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор социологических наук, профессор
кафедры управления персоналом ИГСУ
РАНХиГС



Коростылева Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины ...	8
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
7.1. Нормативные правовые документы.....	12
7.2. Основная литература.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	13
7.5. Справочные системы.....	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	14

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Разработка и реализация социальной политики в организации» является формирование теоретических знаний по социальной сфере и практического понимания разработки и внедрения социальной политики и социальных программ на уровне организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование общего представления о социальной политике организации;
- ознакомление с социальными программами, системой льгот и компенсаций персонала, коллективным договором, корпоративной социальной ответственностью;
- изучение примеров из практики по разработке и реализации социальной политики организации

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения дисциплины «Разработка и реализация социальной политики в организации», указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	ПСК-12 ¹ Разработка корпоративной социальной политики	Знание порядка и методов разработки планов и программ социального развития организации, методов анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности, систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала, технологии и методов формирования и контроля бюджетов, методов проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, технологии,	Умение определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций, выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала, использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом, определять объемы средств для реализации	Способен к разработке корпоративных социальных программ, системы выплат работникам социальных льгот, организации взаимодействия с представительными органами работников, общественными организациями, с государственными органами, подготовке предложений по формированию бюджета в области обеспечения корпоративной социальной политики

¹ Трудовая функция F/01.6 профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
		методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации	социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов, составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов	

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Разработка и реализация социальной политики в организации» составляет 36 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 7 часов: лекции – 7 часов. Текущий контроль – 6 академических часов. Самостоятельная работа составляет 21 час. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет с применением дистанционных образовательных технологий– 2 часа (таблица 2).

Таблица 2

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		-	7
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	7
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		-	21
Промежуточная аттестация	форма	-	2 (зачет)
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		-	36

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины «Разработка и реализация социальной политики в организации» с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), с применением дистанционных

образовательных технологий и на самостоятельную работу слушателей, а также формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации раскрывается в таблице 3.

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная успеваемость (форма/ час)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час				
1.	Социальная политика: основные направления	5	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	1(Т)	-	ПСК-12
2.	Этапы формирования социальной политики в организации	5,1	-	-	-	-	-	-	1,1	-	1,1	-	-	3	1(Т)	-	ПСК-12
3.	Коллективный договор как фактор реализации социальной политики	5,3	-	-	-	-	-	-	1,3	-	1,3	-	-	3	1(Т)	-	ПСК-12
4.	Формирование и реализация социального пакета на отечественных предприятиях: опыт и перспективы	6,2	-	-	-	-	-	-	1,2	-	1,2	-	-	4	1(Т)	-	ПСК-12
5.	Социальный аудит как механизм оценки качества применения политики формирования	6,2	-	-	-	-	-	-	1,2	-	1,2	-	-	4	1(Т)	-	ПСК-12
6.	Социальная ответственность корпораций	6,2	-	-	-	-	-	-	1,2	-	1,2	-	-	4	1(Т)	-	ПСК-12
	Итого:	36	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-	-	21	6	2 Зачет (Т)	-

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Разработка и реализация социальной политики в организации» с учетом современного развития образования и науки, техники, культуры, а также перспектив их развития по темам теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности тем (таблица 4).

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание темы
Тема 1. Социальная политика: основные направления	Понятие «социальная политика». Цели и задачи социальной политики. Принципы и функции социальной политики. Уровни социальной политики. Управление социальным развитием. Социальное законодательство.
Тема 2. Этапы формирования социальной политики в организации	Основные этапы разработки социальной политики. Определение миссии и целей организации в социальном измерении. Социальный кодекс предприятия. Социальный паспорт организации. Реализация социальной политики предприятия: основные этапы.
Тема 3. Коллективный договор как фактор реализации социальной политики	Социальное партнерство как основа социально-трудовых отношений. Уровни социального партнерства. Коллективный договор как инструмент социального партнерства. Подготовка и подписание коллективного договора. Основные разделы коллективного договора.
Тема 4. Формирование и реализация социального пакета на отечественных предприятиях: опыт и перспективы	Социальный пакет как инструмент повышения результативности работы персонала организации. Зарубежный опыт в области формирования социального пакета. Отечественный опыт в области формирования социального пакета. Основные принципы и подходы в сфере формирования социального пакета на предприятиях. Практика реализации социального пакета.
Тема 5. Социальный аудит как механизм оценки качества применения политики формирования	Социальный аудит как процесс оценки вклада предприятия в решение социальных проблем. История социального аудита: зарубежный подход. История социального аудита: отечественный опыт. Социальная отчетность как объект анализа социального аудита. Гендерный аудит как разновидность социального аудита.
Тема 6. Социальная ответственность корпораций	Понятие «корпоративная социальная ответственность». Классические теории корпоративной социальной ответственности. Современные теории корпоративной социальной ответственности. Стандарты социальной ответственности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей дисциплины

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей к занятиям лекционного типа, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости слушателей по дисциплине, приведенных в таблице 3.

Для успешного изучения дисциплины слушателю необходимо:

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по прохождению программы в системе дистанционного обучения Академии (далее – СДО).
2. Изучить теоретические материалы по каждой теме дисциплины (видеолекции, конспекты) в СДО.

3. Пройти тестирование по каждой теме дисциплины (тесты с автоматической проверкой).
4. Пройти итоговый контроль по дисциплине (итоговый тест по дисциплине).

Примерные темы для самостоятельного изучения:

1. Социальная политика: основные направления
2. Этапы формирования социальной политики в организации
3. Коллективный договор как фактор реализации социальной политики
4. Формирование и реализация социального пакета на отечественных предприятиях: опыт и перспективы
5. Социальный аудит как механизм оценки качества применения политики формирования
6. Социальная ответственность корпораций

Обучение по программе «Разработка и реализация социальной политики в организации» предполагает изучение курса в формате видеолекций и самостоятельной работы слушателей.

Подготовка к просмотру видеолекции слушателей заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции;
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с электронными материалами, предложенными лектором.

Самостоятельная работа слушателя:

Самостоятельная работа слушателей призвана закрепить теоретические знания, полученные на видеолекциях.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Эффективность занятий по программе во многом зависит от качества самостоятельной работы слушателей, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к просмотру видеолекций, другая часть на осмысление и повторение изученного материала занятий.

При подготовке к занятиям слушателю полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (материалы на платформе, конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и выполнить задания для самостоятельной работы слушателя;
- выполнить задания, предложенные к прохождению после просмотра видеолекций;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к итоговой аттестации.

К итоговой аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной программе. В самом начале программы необходимо познакомиться в СДО со следующей учебно-методической документацией:

- перечнем знаний и умений, которыми слушатель должен владеть;
- тематическим планом видеолекций;
- методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов для подготовки к итоговой аттестации.

Систематическое изучение всех видеолекций, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить программу и создать хорошую базу для успешного прохождения итоговой аттестации.

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа.

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний слушателями. Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит слушателю в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Слушателям рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценки степени освоения слушателями дисциплины проводится промежуточная аттестация в формате тестирования. Трудоемкость – 2 академических часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в виде решения тестовых заданий, включающих вопросы по темам, освоение которых проходило в данной программе. Оценка за тесты (зачтено / не зачтено) выставляется на основании подсчета количества правильных ответов. Аттестация считается пройденной при условии более 45% правильных ответов.

Список вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

Примеры тестовых заданий к текущему контролю успеваемости и к итоговой аттестации

1. Какой принцип относится к социальной политике?
 - А) принцип социальной справедливости
 - Б) принцип суверенитета
 - В) принцип целостности границ
 - Г) принцип бюрократизма
2. Что подразумевает принцип социальной солидарности?

А) предполагает взаимодействие между государственными и негосударственными организациями в реализации социальной политики.

Б) предусматривает перераспределение доходов от трудоспособных к нетрудоспособным

В) предусматривает разграничение социальных услуг, предоставляемых человеку бесплатно и социальных услуг, которые он оплачивает и которые для него являются доступными

Г) предполагает соблюдение прав застрахованных людей на защиту от социальных страховых рисков и исполнения обязательств независимо от финансового положения страховщика

3. Что такое социальное развитие?

А) это взаимодействие социальных групп общества, которые обеспечивают адекватные уровни и качество жизни населения

Б) представляет собой деятельность субъектов социальной политики направленной на решение проблем населения определенных регионов

В) представляет собой развитие социальной среды и сферы социальных отношений, проявляющееся во всестороннем улучшении качества жизни населения.

Г) представляет собой разграничение социальных услуг, которые даются человеку бесплатно и социальных услуг, которые он оплачивает и которые для него являются доступными

4. К действующим субъектам социального партнерства НЕ относится:

А) органы власти;

Б) профессиональная группа;

В) работодатель;

Г) работник.

5. Коллективный договор заключается на срок не более:

А) Одного года

Б) Трех лет

В) Пяти лет

Г) Десяти лет

Шкала оценивания промежуточной аттестации

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- слушателю выставляется оценка «не зачтено», если слушатель набрал менее 45 баллов,

- оценка «зачтено» выставляется при условии, если слушатель набрал от 45 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся в дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Зачет по дисциплине проставляется в приложение к диплому.

Выполнение всех заданий промежуточной аттестации является обязательным для всех слушателей. Слушатели, не выполнившие в полном объеме все требования дисциплины, не допускаются к итоговой аттестации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 !14-ст) (ред. от 10 июня 2021).
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»
5. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».
6. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 №06–381.
7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 №ДЛ-1/05вн).
8. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 №ВК-1013/06 «Методически рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».
9. Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 N 68136)
10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».
11. Приказ ректора РАНХиГС от 25.02.2021 г. № 01-1601 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».
12. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 №01–6230 «Об утверждении положения о применении в Академии электронного обучения. Дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
13. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».
14. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

7.2. Основная литература

1. Аганбегян А.Г. О приоритетах социальной политики/ А.Г.Аганбегян; составитель и научный редактор Л.П.Клеева.- Москва: Дело, 2020.- 512с..
2. Кульназарова А. В. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова, М. В. Нестерова. — Санкт-Петербург :

СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279416>

3. Лобанова Е. Э. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации : учебное пособие / Е. Э. Лобанова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195135>

4. Роик В.Д. Социальная политика. Теория и история: учебник для вузов/ В.Д.Роик.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 436с. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.- URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-teoriya-i-istoriya-519478>

5. Сафонов В.А. Социальное партнерство: учебник для вузов/ В.А.Сафонов.- .- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 395с. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.- URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-510938>

6. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов/О.А.Канаева [др] под редакцией О.А.Канаевой.- Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 343с. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система.- URL: <https://urait.ru/viewer/socialnaya-politika-gosudarstva-i-biznesa-511195#page/2>

7.3. Дополнительная литература

1. Гладков Н. Б. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Настольная книга профсоюзного работника и профсоюзного актива / Н.Б. Гладков. - 5-е изд., доп. и акт. - М. : Проспект, 2018. - 879 с.

2. Коростылева Н.Н. Практика реализации социального пакета на отечественных предприятиях: учебно-методическое пособие. – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2011. – 190 с.

3. Михайлова С. А. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Нац. исследовательский ун-т "МИЭТ". – М.: МИЭТ, 2013. – 230 с.

4. Сайченко О. А. Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие / О. А. Сайченко ; М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т – СПб.: Изд-во Политехнического ун-та, 2013. – 138 с.

5. Управление персоналом: теория и практика. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала : учебно-практическое пособие : рек. Советом УМО по образованию / Л.В. Ивановская [и др.]; Государственный университет управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2017. - 64 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>
3. Информационный канал «Экономика и жизнь» <http://www.akdi.ru/sf/>
4. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
5. Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>
6. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>
7. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>
9. Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru
10. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
11. ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>
12. РОСПАТЕНТ Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
13. Налоговое право. Федеральная налоговая служба. www.nalog.ru

14. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. <http://www.customs.ru>

7.5. Справочные системы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru.
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru.
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru.
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.